

Частное производственное унитарное  
предприятие «Классик-Групп»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Частного предприятия  
«Классик-Групп»  
И.И.Серяйкин  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

29.12.2023 № \_\_\_\_

г. Минск

О политике видеонаблюдения  
в Частном предприятии «Классик-Групп»

1. Настоящее Положение о политике видеонаблюдения в Частном предприятии «Классик-Групп» (далее – Положение) разработано в целях разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(-ы) видеонаблюдения Частного предприятия «Классик-Групп» (далее - Организация), определяет порядок использования системы видеонаблюдения и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Организация уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения является одной из принимаемых Организацией мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

2. Положение публикуется в свободном доступе на интернет-сайте <https://classic-group.by>, а также размещается на информационных стендах Организации.

3. В Организации видеонаблюдение осуществляется в соответствии с абзацами 8 и 20 статьи 6 и пунктом 1 статьи 17 Закона в интересах обеспечения охраны физических лиц (посетителей, работников), материальных ценностей и иного имущества юридических и физических лиц в соответствии с Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», а также обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296-3.

4. В Организации ведется круглосуточное видеонаблюдение.

Организация информирует субъектов персональных данных о ведении видеонаблюдения посредством размещения в местах установки камер видеонаблюдения специальных информационных табличек.

Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах Организации:

- кабинет отдела бухгалтерского учета и отчетности;



- кабинет отдела продаж и специалиста по охране труда;
- кабинет отдела технического обслуживания и подключения клиентов;
- склад;
- кабинет ведущего экономиста;
- кабинет ведущего юрисконсульта;
- кабинет заместителя директора по финансам.

В помещениях, предназначенных для личных нужд работников Организации, видеонаблюдение не ведется.

5. Видеонаблюдение не используется для учета фактически отработанного работниками Организации рабочего времени, уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи. Организация осуществляет обработку персональных данных в объеме, необходимом для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

6. Срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) дней. По истечении данного срока происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по поручению директора Организации (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

7. Доступ к записям с камер видеонаблюдения осуществляется в строгом соответствии с Порядком доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе).

Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

8. Организация не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

9. Субъекты персональных данных имеют следующие права:

9.1. Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных (статья 11 Закона). Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование и место нахождения Организации;
- подтверждение факта обработки персональных данных в Организации;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставляет ему в доступной форме указанную информацию либо уведомляет его о причинах отказа в ее предоставлении.

Такая информация предоставляется субъекту персональных данных



бесплатно.

9.2. Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам (статья 12 Закона).

Субъект персональных данных вправе получать от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно. Организация в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставляет ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

9.3. Право на обжалование действий (бездействия) и решений Организации, связанных с обработкой персональных данных, которое установлено в соответствии со статьей 15 Закона.

В случае нарушения прав субъекта персональных данных при их обработке он вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных.

Рассмотрение таких жалоб осуществляется в соответствии с Положением о Национальном центре защиты персональных данных, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных».

10. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме (нарочно, почтой) либо в виде электронного документа, содержащее:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Организации видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) дней, если иное не определено пунктом 6 Положения, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

11. Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 10 Положения (статьи 14 Закона) либо направлены иными способами (электронная почта, телефон, факс и т.п.).

12. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой

персональных данных в Организации, в том числе направив обращение на почтовый адрес: 220138, г. Минск, ул. Карвата, д. 63, или сообщение на адрес электронной почты Организации: [klassik-grupp@mail.ru](mailto:klassik-grupp@mail.ru).